

OPERA DIOCESANA MARIA SS. IMMACOLATA

REGOLAMENTO TECNICO ASSISTENZIALE

CASA DI RIPOSO SAN PAOLO (MARTINA FRANCA)

Il presente regolamento è redatto in attuazione della L.R. n.49/81 che prevede espressamente all'art. 13, terzo comma, l'obbligo per le Case di Riposo di avere un regolamento tecnico per l'attuazione delle singole forme di assistenza e permettere la partecipazione degli ospiti all'organizzazione e alla gestione della vita di istituto.

Articolo 1 Finalità

La "Casa di Riposo San Paolo" in Martina Franca in conseguenza del proprio carattere specificamente socio-residenziale, e non sanitario, ospita prevalentemente le persone anziane in età pensionabile, autosufficienti, al fine di assisterle, di favorirne la vita di relazione, le attività di tempo, aprendosi alla comunità come centro servizi.

Eccezionalmente possono essere ospitate anche persone di età inferiore qualora versino in condizioni di incapacità a condurre una vita socialmente autonoma.

Articolo 2 Modalità di ammissione

L'ammissione richiede l'invio di apposita domanda al Presidente dell'Opera Diocesana Maria SS. Immacolata.

Tale domanda potrà essere inoltrata o direttamente dalla persona interessata tramite il Comune di residenza.

La stessa, per consentire un corretto inserimento nella vita comunitaria, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ⇒ Certificato medico attestante l'esenzione da malattie infettive;
- ⇒ Esame schermografico;
- ⇒ Certificato rilasciato dal medico curante contenente la storia clinica dell'ospite, l'anamnesi attuale, l'anamnesi famigliare ed eventuali cartelle cliniche dell'ospite aggiornate;
- ⇒ Certificato di nascita e stato di famiglia
- ⇒ Certificato penale rilasciato dalla Cancelleria Penale del Tribunale;
- ⇒ Copia dei documenti attestanti la condizione economica del soggetto (mod.740 e mod.101 o 201), ivi compreso il codice fiscale;
- ⇒ Dichiarazione indicante dati anagrafici e relativi indirizzi di parenti o conoscenti corredata di recapiti telefonici e cellulari ai quali si possa rivolgerci in caso di necessità;
- ⇒ Dichiarazione indicativa sul tipo di sistemazione richiesta: in camera singola; doppia o plurima;
- ⇒ Certificato medico di autosufficienza.

Il legale rappresentante della "Casa di Riposo San Paolo", entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, acquisito il parere dal responsabile della Casa di Riposo, dovrà comunicarne l'esito mediante lettera raccomandata.

In caso di ammissione dovrà essere comunicato all'interessato la decorrenza dell'inserimento, il tipo di sistemazione offerta, l'importo della retta con le relative modalità di pagamento.

In caso di non accettazione della domanda dovranno essere comunicati i motivi al richiedente.

In seguito ad ammissione, l'utente o un suo parente o un suo delegato dovrà esprimere per iscritto l'accettazione delle norme contenute nel presente regolamento, della sistemazione offerta e delle modalità di pagamento della retta.

La decorrenza dell'inserimento potrà essere prorogata, su richiesta dell'interessato, per un periodo non superiore ai 15 giorno dall'ammissione.

Articolo 3 Status dell'ospite

La persona ammessa acquisisce dal suo inserimento la condizione di ospite nella Casa di Riposo. L'ospite dovrà accettare le regole imposte dal corretto vivere comunitario, attenendosi alle norme di rispetto della vita di relazione con gli altri ospiti, con il personale e gli operatori. Ad ogni ospite è garantita la partecipazione alla vita comunitaria della Casa di Riposo. L'ospite deve impegnarsi per consentire un'organizzazione dei servizi efficiente e democratica e collaborare con gli operatori della Casa di Riposo, rispettando scrupolosamente le regole contenute nel presente regolamento dettate nel rispetto della persona umana nella sua forma.

Articolo 4 Organizzazione interna

L'organizzazione della vita interna è affidata alla direzione della Casa di Riposo. La direzione provvede alla sistemazione degli ospiti, alla relazione delle regole della vita sociale, alla determinazione degli orari delle visite, all'applicazione dell'importo delle rette determinate dal Consiglio dell'Opera Diocesana, alla somministrazione del vitto, all'organizzazione degli spazi, all'assistenza, ai servizi ed al personale. L'ospite dovrà rispettare le decisioni della direzione e formulare eventuali richieste alla stessa per quanto attiene la vita comunitaria.

Articolo 5 Sistemazione

La Casa di Riposo prevede la possibilità di sistemazione dell'ospite o in camera singola o in doppia, o in plurima. A ciascun tipo di sistemazione corrisponde un diverso tipo di apporto economico da parte dell'ospite, in base all'ammontare delle rette annualmente determinate dal Consiglio dell'Opera Diocesana Maria SS. Immacolata. La direzione della Casa di Riposo si riserva la facoltà di trasferire l'ospite in alloggio diverso da quello assegnato al momento dell'ingresso in caso di motivata necessità, derivante da esigenze di vita quotidiana o per mutate condizioni fisiche e/o psichiche dell'ospite.

Articolo 6 Diritti dell'ospite

All'ospite è consentito di poter esprimere nella sua interezza la sua personalità compatibilmente con il rispetto della persona umana nei limiti stabiliti dalle norme giuridiche vigenti. Questi potrà dedicarsi ad attività occupazionali sia all'interno sia all'esterno della Casa di Riposo. Saranno sostenute da parte della direzione tutte quelle attività tese all'arricchimento culturale e sociale degli ospiti, con l'organizzazione di attività all'interno o all'esterno della Casa di Riposo, con la collaborazione di soggetti o enti o organizzazioni esterni alla Casa di Riposo. L'ospite può entrare, uscire e ricevere visite negli orari stabiliti indicati in bacheca. L'ospite è tenuto ad osservare gli orari destinati al riposo e a non recare disturbo agli altri ospiti.

Ad ogni ospite è consentito di usufruire dei seguenti servizi compresi nella retta:

- trattamento di pensione completa: prima colazione (latte, tea, caffè, orzo, succhi di frutta, fette biscottate, croissant, pane, burro, marmellata, biscotti); pranzo e cena (un primo, un secondo, un contorno, pane, frutta o dessert, ½ lt. di acqua, ¼ di vino o bibita);
- sistemazione in camera singola o doppia;
- assistenza alla persona continuativa con personale specializzato;
- assistenza infermieristica continuativa;
- partecipazione alle attività ricreative di animazione;
- fornitura di biancheria da letto e da bagno;
- pulizia della camera giornaliera;
- cambio biancheria da bagno e da letto;
- utilizzo palestra;
- utilizzo parcheggio interno non custodito;

e dei seguenti servizi a pagamento:

- lavanderia indumenti personali;
- visite mediche specialistiche;
- fornitura di farmaci non esenti da ticket;
- trattamenti estetici: parrucchiere – podologo – manicure;
- bar – telefono
- gite organizzate.

Articolo 7 **Perdita dello status di ospite**

L'utente perde la condizione di ospite della Casa di Riposo per decesso, dimissioni, allontanamento.

In caso di dimissioni, le stesse dovranno essere comunicate per iscritto dall'interessato con preavviso di 15 giorni al Legale rappresentante dell'Opera Diocesana Maria SS. Immacolata.

L'accettazione delle stesse sarà comunicata all'interessato dal Direttore della Casa di Riposo.

La direzione della Casa di Riposo, sentito il parere del Consiglio dell'Opera Diocesana Maria SS. Immacolata può proporre l'allontanamento di ospiti, qualora questi tengano una condotta in contrasto con le norme giuridiche vigenti o comunque non compatibile con la vita comunitaria, per gravi o ripetute infrazioni al regolamento interno, per morosità.

L'allontanamento sarà disposto dal legale rappresentante dell'Opera Diocesana con opportuno e motivato provvedimento da comunicarsi per iscritto.

In caso di decesso dell'ospite sarà redatto, alla presenza di due ospiti, a cura della direzione, apposito verbale contenente la descrizione di valori e di oggetti di proprietà del defunto rinvenuti nell'alloggio.

Tali beni saranno tenuti in custodia dalla direzione della Casa di Riposo.

La consegna degli stessi agli aventi diritto avverrà soltanto dopo che sarà verificata l'insussistenza di eventuali diritti vantati dall'Opera Diocesana Maria SS. Immacolata nei confronti del defunto, nelle forme di legge.

Articolo 8

Alloggio

All'ospite è consentito, compatibilmente con gli spazi disponibili, di arredare l'alloggio con mobili di sua proprietà.

E' fatto divieto di ospitare nel proprio alloggio, anche per una sola notte, persone estranee, anche se legate da gradi di parentela.

All'ospite sistemato in camera singola è consentito di disporre di una chiave della stanza, che dovrà aver cura di chiudere in caso di assenza temporanea.

In caso di assenza prolungata la chiave dovrà essere consegnata alla direzione.

L'ospite dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- non tenere animali in Casa;
- conservare in perfetto stato i beni che gli vengono affidati;
- segnalare alla direzione l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature esistenti;
- consentire al personale di servizio o incaricato di entrare nell'alloggio per provvedere alle pulizie, a controlli e riparazioni;
- osservare le regole di igiene;
- non detenere materiali pericolosi o inquinanti.

Articolo 9

Vitto

Colazione, pranzo e cena sono serviti di norma nella sala da pranzo.

I menù giornalieri vengono predisposti dalla direzione e sono esposti in bacheca settimanalmente nella sala da pranzo.

Sono consentite regole particolari solo se prescritte dai medici curanti degli ospiti.

Articolo 10

Assistenza sanitaria

L'assistenza sanitaria è garantita ad ogni ospite attraverso l'utilizzazione del proprio medico di base.

La Casa di Riposo mette a disposizione dei medici e del personale infermieristico di fiducia degli ospiti il proprio ambulatorio, consentendone l'uso.

La direzione, o il personale da questa incaricato, provvede a chiamare in caso di necessità il medico dell'ospite, ad assistere l'ospite in caso di malattia, ad organizzare il trasporto in ospedali o ambulatori in collaborazione con le A.S.L.

La Casa di Riposo non assume alcun onere per eventuali prestazioni specialistiche che si rendessero necessarie a favore degli ospiti.

Per eventuali prestazioni infermieristiche necessarie all'ospite, si rimanda alle disposizioni e competenze della A.S.L.

Articolo 11

Retta

L'ospite è tenuto a versare la retta mensile anticipata.

L'importo della retta, secondo la sistemazione offerta e dal reddito posseduto dall'utente, è determinata dal Consiglio dell'Opera Diocesana Maria SS: Immacolata, annualmente, in sede dell'approvazione del bilancio di previsione, ed è dallo stesso modificabile, in ragione del documentato aumento degli oneri e costi di gestione del servizio offerto, delle variazioni Istat registrate nel periodo, e comunque, in misura non superiore al 7% annuo.

La retta è comprensiva del diritto d'alloggio, delle spese di vitto, dei servizi di guardaroba, pulizia e assistenza continua.

La retta non è suscettibile di modificazioni dovute all'essenza dell'ospite anche per lunghi periodi.

In caso di rinuncia all'ospitalità questo è tenuto al pagamento della retta sino alla scadenza del mese in corso.

Articolo 12 Doveri dell'ospite

L'ospite deve attenersi alle decisioni assunte dalla direzione della Casa di Riposo, sentito l'organismo di rappresentanza.

In particolare è fatto divieto di:

- stendere alla finestra capi di abbigliamento;
- tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali quando possano costituire pericolo a terzi;
- utilizzare fornelli e stufe nelle stanze;
- usare apparecchi rumorosi che possano recare disturbo agli altri ospiti;
- gettare rifiuti ed acqua dalle finestre;
- detenere alcolici nelle stanze;
- vuotare nel water, bidet o lavabo qualsiasi materia che possa otturare o comunque nuocere al buono stato delle condutture;
- asportare dalle sale da pranzo o dai locali comuni ogni cosa che costituisca corredo della Casa;
- giocare d'azzardo;
- detenere armi proprie o improprie;
- detenere oggetti che possano creare inconvenienti per la pulizia e l'igiene;
- avere un comportamento difforme dai canoni del corretto vivere civile o di pregiudizio al decoro e all'immagine della Casa.

L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

E' consentito l'uso di telefoni cellulari nel rispetto delle normative vigenti.

L'ospite dovrà avere cura di segnalare alla direzione eventuali inadempimenti del personale.

I rapporti con il personale dovranno essere mantenuti nel reciproco rispetto e si dovrà evitare di richiedere prestazioni straordinarie o di favore non previste da un normale programma di servizio.

Articolo 13 Responsabilità della Casa di Riposo

La casa di Riposo declina ogni responsabilità per beni e valori conservati nelle stanze degli ospiti e/o per i danni che possano derivare senza sua colpa agli ospiti e alle cose.

Articolo 14 Norma finale

Per quanto non stabilito espressamente nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni della L.R. 49/81 e dei rispettivi standard strutturali dei servizi (Regolamento regionale 5/9/83 n.1).

Opera Diocesana Maria SS. Immacolata
Il Legale Rappresentante
Don Emanuele Tagliente